UMOWA O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

OBÓZ / ZIMOWISKO EGURROLA DANCE STUDIO

Numer Umowy	
Data zawarcia	
Kanał zawarcia	
Dostęp do zawartej Umowy	

1. STRONY UMOWY

Organizator	**EGURROLA DANCE STUDIO – AGUSTIN MAREK EGURROLA**
Dane Organizatora	MARCINA KASPRZAKA 24A 01-211 WARSZAWA NIP 5251340026 REGON:016098446 Numer ewidencyjny w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych: 42403
Kontakt	OBOZ@EGURROLA.PL TEL:607364216
Rodzic(opiekun prawny) - płatnik	
Uczestnik obozu	

2. NAJWAŻNIEJSZE DANE IMPREZY

Nazwa / turnus	
Termin / noclegi	
Miejsce / zakwaterowanie	
Transport	
Wyżywienie	Trzy posiłki dziennie
Program / usługi w cenie	Informacje na stronie www.egurrolawinter.com
Wymagania zdrowotne	**KARTA KWALIFIKACYJNA**
Minimalna liczba	**30 osób• 30 dni przed terminem rozpoczęcia**

3. CENA I PŁATNOŚĆ

Cena całkowita	
I rata	
II rata	
III rata / saldo	
posób płatności	Panel Klienta / Melements
Dodatkowe koszty	brak

Zawarcie Umowy. Po wypełnieniu formularza system tworzy rezerwację i udostępnia Klientowi dokumenty wskazane w pkt 4. Umowa zostaje zawarta z chwilą dokonania wpłaty zaliczki w terminie 2 dni roboczych. Brak płatności w tym terminie powoduje wygaśnięcie rezerwacji i brak zawarcia Umowy. Niezwłocznie po zawarciu Umowy system generuje niezmienny egzemplarz Umowy w formacie PDF. Ten sam egzemplarz jest automatycznie: (1) archiwizowany i udostępniany w Panelu Klienta w wersji WWW, (2) archiwizowany i udostępniany w Panelu Klienta lub innych kanałach sprzedaży Egurrola Dance Studio (3) przesyłany na adres e-mail wskazany przez Klienta. Egzemplarz

PDF przesłany e-mailem zapewnia przekazanie Umowy na trwałym nośniku; Panel Klienta WWW i aplikacja mobilna zapewniają dodatkowo stały dostęp do tej samej, niezmiennej wersji dokumentu.

4. DOKUMENTY UDOSTĘPNIANE KLIENTOWI

Dokumenty 1–3 stanowią integralną część Umowy w wersji wskazanej przy zawarciu. Pozostałe dokumenty są wymaganymi lub pomocniczymi informacjami klienta. Dział obozów uzupełnia link i wersję dokumentu przed uruchomieniem sprzedaży.

#	Dokument	Link / wersja do uzupełnienia
1	Karta Oferty / informacje przedumowne	www.egurrolawinter.com
2	Warunki Uczestnictwa	Załącznik nr 1
3	Regulamin Obozu	Załacznik nr 2
4	Informacja o zabezpieczeniu finansowym / TFG	M532022
5.	Certyfikat / OWU NNW (oraz KL przy wyjeździe zagranicznym)	Załącznik nr 3
6.	Klauzula informacyjna RODO	www.egurrola.com
7.	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku	Załącznik nr 4
8.	Standardy Ochrony Małoletnich	www.egurrola.com

5. REZYGNACJA, PRZENIESIENIE I ZMIANY

- Klient może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy. Opłata za odstąpienie jest odpowiednia i uzasadniona, a jej maksymalny poziom wynosi: do 31. dnia przed rozpoczęciem – 400 zł; 30–21 dni – 885 zł ; od 20. dnia do rozpoczęcia – 2200 zł. Na żądanie Klienta Organizator uzasadnia jej wysokość. Zwrot należnych środków następuje w terminie 14 dni.
- W przypadku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, mających znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewóz, Klient może odstąpić bez opłaty za odstąpienie na zasadach ustawy.
- Klient może przenieść prawa i obowiązki z Umowy na inną osobę spełniającą warunki udziału, po zawiadomieniu Organizatora na trwałym nośniku; zawiadomienie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem uznaje się za złożone w rozsądnym terminie. Organizator może obciążyć wyłącznie rzeczywistymi i uzasadnionymi kosztami przeniesienia.
- Organizator zastrzega możliwość dokonania nieznacznych zmian Umowy przed rozpoczęciem imprezy, jeżeli są zgodne z ustawą i zostaną przekazane Klientowi na trwałym nośniku. Zmiany głównych właściwości imprezy są dokonywane wyłącznie zgodnie z procedurą ustawową.
- Organizator nie zastrzega prawa do jednostronnego podwyższenia ceny po zawarciu Umowy.

6. WYMAGANIA SPECJALNE I KONTAKT

Kierownik / osoba odpowiedzialna	**Informacje podane na zebraniu obozowym na minimum 14 dni przed wyjazdem**
Kontakt podczas obozu	**oboz@egurrola.pl; 607364216**

7. ZABEZPIECZENIE, REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Zabezpieczenie niewypłacalności	
NNW / KL	
Reklamacje	**oboz@egurrola.pl**

Organizator odpowiada za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową i jest obowiązany do udzielenia pomocy Uczestnikowi znajdującemu się w trudnej sytuacji. Klient/Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować Organizatora o stwierdzonych niezgodnościach w trakcie realizacji imprezy.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Umowa jest generowana elektronicznie w CRM. Z chwilą wpłaty zaliczki dochodzi do zawarcia Umowy. Niezwłocznie po jej zawarciu niezmienny egzemplarz Umowy w formacie PDF oraz wersje dokumentów integralnych obowiązujące w chwili zawarcia są archiwizowane i udostępniane Klientowi w Panelu Klienta WWW oraz w Panelu Klienta w aplikacji mobilnej EDS, a egzemplarz Umowy PDF jest dodatkowo automatycznie przesyłany na adres e-mail wskazany przez Klienta. Egzemplarz PDF przesłany e-mailem stanowi trwały nośnik. Umowa zawarta jest w formie dokumentowej I nie wymaga odręcznego podpisu..